

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Foreningen af Timeshareejere på Club La Santa

25. maj 2018

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.  
Fortegnelse over behandlingsaktiviteter:

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helle Vibeke Sørensen</li> <li>• Elsbeth Bonnor</li> <li>• Jeanne Norring</li> <li>• Henrik Mogensen</li> </ul> Mail: <a href="mailto:kontakt@timeshare-cls.dk">kontakt@timeshare-cls.dk</a>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med handlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetagelse af medlemsforhold, herunder kommunikation, generalforsamlinger, kontingentopkrævning, nyhedsbreve og medlemskort</li> </ul>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn</li> <li>• Adresse</li> <li>• Mailadresse</li> <li>• Telefon</li> </ul> Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen</li> </ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlemmer</li> </ul>

Fortegnelsespligten (dokumentationskravet)

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>Navn og adresse oplyses til trykkeriet (CoolGray) forud for udsendelse af Nyhedsbrev i papirudgave</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 21 måneder efter tilhørsforholdets ophør.</li> <li>• Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</li> </ul>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlemsdata opbevares i medlemsadministrations-systemet "ForeningLet", disse data kan tilgås af bestyrelsen</li> <li>• Og i foreningens hjemmesidesystem som er sikret med password. Kun administrator af hjemmesiden kan tilgå medlemsdata. Administrator af hjemmesiden er Henrik Mogensen.</li> </ul>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores leverandør af medlemssystem samt eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemet har ikke en automatisk slettefunktion,</li> </ul>

Fortegnelsespligten (dokumentationskravet)

<p>tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li><li>• At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li><li>• At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</li></ul>	<p>så vi gennemgår oplysningerne manuelt</p>
---	---	--